

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W POZNANIU

ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań
Tel. (61) 8410 710, e-mail: sekretariat@pcpr.poznan.pl

V.1210.20.2025

Poznań, dnia 17 października 2025 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTY PRACY Z RODZINĄ

Numer sprawy: V.1210.20.2025

Data publikacji: 17 października 2025 r.

Jednostka organizacyjna: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu

Adres: ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań

I. Nazwa stanowiska

Specjalista pracy z rodziną

II. Wymiar etatu

Pełen etat – umowa na czas określony

III. Zakres wykonywanych zadań

1. Udzielanie wsparcia rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
2. Monitorowanie sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Dokonywanie oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej.
4. Dokonywanie okresowych ocen rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
5. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną.
6. Współpraca z działami PCPR oraz środowiskiem lokalnym, OPS, sądami, ośrodkami adopcyjnymi, szkołami, podmiotami leczniczymi i organizacjami społecznymi.

IV. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia lub nauka o rodzinie.
2. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej.
3. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.
6. Obywatelstwo polskie – lub zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

V. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną.
2. Znajomość przepisów: ustawy o wspieraniu rodziny, Kodeksu rodzinnego, ustawy o pomocy społecznej.
3. Prawo jazdy kat. B.
4. Samodzielność, komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres.
5. Umiejętność analizy problemów i pracy w zespole.
6. Obsługa komputera i pakietu MS Office.

VI. Wymagane dokumenty

1. CV i list motywacyjny.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy.
3. Oświadczenia z art. 233 Kodeksu karnego o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych,
 - braku pozbawienia władzy rodzicielskiej (dot. osób posiadających dzieci),
 - wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego,
 - niekaralności.
4. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać do dnia 31 października 2025 r.

- osobiście w sekretariacie PCPR w Poznaniu, pok. 122,
- pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań,
- e-mailem: sekretariat@pcpr.powiat.poznan.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Anna Czerniak
Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Poznaniu
(dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)