

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W POZNANIU
POSZUKUJE PRACOWNIKA NA STANOWISKO
- SPECJALISTY PRACY Z RODZINĄ -**

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań.

OKREŚLENIE STANOWISKA: specjalista pracy z rodziną.

WYMIAR ETATU:

- pełen etat, umowa na czas określony

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. udzielanie wsparcia rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
2. monitorowanie sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
3. dokonywanie oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej;
4. dokonywanie okresowych ocen rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej funkcji i wykonywanej pracy;
5. zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
6. współpraca z działami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ze środowiskiem lokalnym, w szczególności, ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, ośrodkiem adopcyjnym, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, nauka o rodzinie,
2. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest kandydatowi zawieszona ani ograniczona,
3. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
5. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem i rodziną,
2. znajomość przepisów z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz ustawy o pomocy społecznej,
3. samodzielność, komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres,
4. umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. umiejętność obsługi komputera,
7. prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego).

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy),
5. oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci),
 - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty prosimy składać w terminie do dnia 2 października 2025 r.

- osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, pok. 122
- przesłać na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań
- przesłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@pcpr.powiat.poznan.pl.

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

W wyniku analizy złożonych ofert wybrane osoby zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

Anna Czerniak

Dyrektor

Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Poznaniu
(dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)



Dokument podpisany elektronicznie dnia: 2025.09.18 o godzinie: 10:26:32 przez:
Anna Czerniak.



Dokument wydano w postaci elektronicznej przy pomocy systemu teleinformatycznego.

Podmiot wydający	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu
Identyfikator dokumentu	V.KW-0020.2025
Data dokumentu	2025-09-18
Temat	Nabór na stanowisko pedagoga i specjalisty pracy z rodziną
Podpisujący	Anna Czerniak
Data podpisu	2025-09-18 10:26 (kwalifikowany znacznik czasu)
Rodzaj podpisu	Kwalifikowany podpis elektroniczny
Podpisujący w systemie EZD FINN	
Imię i nazwisko	Anna Czerniak
Stanowisko	Dyrektor
Identyfikator organizacji	7811625329
Nazwa organizacji	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu

Wydruk odzwierciedlający treść dokumentu.

Data wydruku: 2025-09-18 14:43

Wydruk sporządził: Adam Biszczanik, Zastępca Dyrektora

System teleinformatyczny FINN EZD