

**Załącznik nr 4**

do Ogłoszenia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu  
w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego  
z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Poznań, data .....

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert:

Zarządzenie nr...../2024 dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu z dnia ..... 2025 r.

2. Tytuł zadania publicznego: wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

- „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim” projekt FEWP.06.15-IZ.00-0002/23.

3. Nazwa i adres oferenta: .....

Kryteria formalne

Prawidłowość oferty pod względem formalnym:

1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona na obowiązującym wzorze, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym:

Tak/Nie \*

2. Oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym dotyczące dopuszczającej liczby złożonych ofert przez jedną organizację.:

Tak/Nie \*

3. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Tak/Nie \*

4. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe):

Tak/Nie\*

5. Do oferty załączone zostały:

a. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Starostę kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany:

Tak/Nie/Nie dotyczy\*

b. kopia umowy lub statutu spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Tak/Nie/Nie dotyczy\*

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

.....  
.....

Adnotacje urzędowe:

.....  
.....

Oferta: [niepotrzebne skreślić]

- spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej
- nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

.....

(data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)