

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu
w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 4068/23 Zarządu Powiatu Poznańskiego z dnia 11 maja 2023 r. w sprawie przystąpienia do realizacji projektu FEWP.06.15-IZ.00-0002/23 „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”

DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W POZNANIU

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W LATACH 2025 - 2026 Z ZAKRESU
WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ****I. Rodzaj zadania:**

Piecza zastępcza.

Nazwa zadania priorytetowego:

Wsparcie dla dzieci i młodzieży w pieczy zastępczej oraz ich rodzin na terenie Powiatu Poznańskiego.

Tytuł zadania:

Realizacja usług społecznych na rzecz dzieci i rodzin w systemie pieczy zastępczej w latach 2025-2026 obejmujące wyjazdowe warsztaty edukacyjno-integracyjne dla rodzin zastępczych i dzieci przebywających w tych rodzinach zastępczych w ramach projektu FEWP.06.15-IZ.00-0002/23 „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”.

Cele zadania:

- Wzmocnienie rozwoju psychospołecznego dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej i przygotowanie ich do jak najlepszego, samodzielnego życia po opuszczeniu systemu pieczy zastępczej;
- Podniesienie umiejętności u dzieci i młodzieży w radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi, wzmacnianie odporności psychicznej dzieci i młodzieży;
- Poprawa funkcjonowania rodzin zastępczych i ich otoczenia, w tym wypełniania zadań wynikających z pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
- Podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców zastępczych i ich otoczenia.

Opis zadania:

1. Zadanie będzie realizowane dla mieszkańców Powiatu Poznańskiego, tj. dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej oraz rodzin zastępczych.
2. W ramach zadania Oferent zapewni kompleksowe wsparcie, adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej.

Zadanie zostanie zrealizowane w podziale na wskazane niżej rodzaje usług i grupy docelowe:

Zadanie 1. Usługa wsparcia grupowego dzieci przebywających w pieczy zastępczej:

1. organizacja i prowadzenie spotkań grupowych (warsztaty, turnusy edukacyjne, terapia grupowa) dla dzieci i młodzieży mających na celu m.in. rozwój umiejętności społecznych, zarządzanie emocjami, rozwój zainteresowań oraz przygotowanie do dorosłego życia.

Zadanie 2: Usługa wsparcia grupowego dla rodzin zastępczych:

2. organizacja i prowadzenie spotkań grupowych, warsztatów, szkoleń wzmacniających kompetencje opiekuńczo-wychowawcze dla rodzin zastępczych mających na celu m.in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, wymiana doświadczeń między rodzinami zastępczymi, poprawa jakości życia rodzin.
3. Realizacja Zadania 1 odbywać się będzie w formie organizacji trzydniowego wyjazdu (2 noclegi) dla dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych (ok. 50 osób łącznie, na wyjeździe), obejmujący trzydniowy pobyt w ośrodku szkoleniowym poza terenem Powiatu Poznańskiego, z pełnym zabezpieczeniem transportu, zakwaterowania, wyżywienia, programu warsztatowego i zajęć integracyjnych.
4. Realizacja Zadania 2 odbywać się będzie w formie organizacji warsztatów stacjonarnych, dla rodziców zastępczych, w miejscu wskazanych przez Wykonawcę.

Oczekiwane rezultaty zadania:

Objęcie usługami dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej, w tym:

- usług grupowych, mających na celu rozwój umiejętności społecznych, zarządzanie emocjami, rozwój zainteresowań oraz przygotowanie do dorosłego życia;

Objęcie usługami rodzin zastępczych, w tym:

- usług grupowych, mających na celu wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, wymiana doświadczeń między rodzinami zastępczymi, poprawa jakości życia rodzin;

Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.

Termin realizacji: **10 września 2025 r. – 31 grudnia 2026 r.**

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota w łącznej wysokości: **138 000,00 złotych brutto**, w tym:

Zadanie 1.

- w roku 2025 – 46 000 złotych, w tym nie więcej niż 10% kosztów pośrednich,
- w roku 2026 – 34 500 złotych, w tym nie więcej niż 10% kosztów pośrednich.

Zadanie 2.

- w roku 2025 – 34 500 złotych, w tym nie więcej niż 10% kosztów pośrednich,
- w roku 2026 – 23 000 złotych, w tym nie więcej niż 10% kosztów pośrednich.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm. – dalej jako: *Ustawa*).
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy (dalej: *Oferent*).

3. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 pkt. 3 Ustawy - również z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi z powiatu poznańskiego. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
5. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - b) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - c) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
 - d) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
6. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu zastrzega sobie prawo do publicznego udostępniania informacji zawartych przez oferenta w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania” i udostępnienie oferty dla Lidera projektu ROPS w Poznaniu.
7. Wymagania:
 - a) Złożona oferta jest sporządzana wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) (dalej: *Rozporządzenie*) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z Ustawą oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.

Za błąd formalny oferty uznaje się:

- złożenie oferty w niewłaściwym terminie,
- złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony w Rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,
- złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- złożenie załącznika/załączników do oferty (jeśli ewentualnie są wymagane) bez podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu.

Dopuszcza się możliwość poprawienia przez Wnioskodawcę tylko oczywistych pomyłek pisarskich w treści oferty w terminie do dwóch dni roboczych poprzedzających posiedzenie Komisji Konkursowej.

- b) zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
- c) w przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

- d) do oferty załącza się (dotyczy oferty wspólnej) umowę zawartą między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisaną przez osoby upoważnione (z pieczęciami ze wskazaniem imion, nazwisk i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
- e) do oferty należy załączyć oświadczenie o zrealizowanym obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych w *Formularzu ofertowym*, wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r.) będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej oferty.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według ramowego wzoru umowy określonego w Rozporządzeniu. Umowa musi być zawarta przed poniesieniem pierwszego wydatku kwalifikowalnego, nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji zadania.
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

IV. Wymagana dokumentacja.

Obligatoryjnie należy złożyć:

1. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Starostwo Powiatowe – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. Kopię umowy założycielskiej albo statutu organizacji pozarządowej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej prowadzących działalność pożytku publicznego
3. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o doświadczeniu w prowadzeniu wsparcia adekwatnego do zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w szczególności w świadczeniu usług społecznych dla dzieci i młodzieży przebywających w systemie pieczy zastępczej, a także dla osób pełniących funkcje rodziny zastępczej, w formie świadczenia usług indywidualnych i grupowych dostosowanych do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika.
4. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1–2.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów zadania. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
 - a) nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 25 % w części dotyczącej przyznanej dotacji,
 - b) nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.Zwiększenie pozycji kosztu o więcej niż 25% wartości danego kosztu wymaga zawarcia aneksu do umowy. Aneksu wymaga także utworzenie nowej pozycji kosztów. W takiej sytuacji Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są: wzór oferty (załącznik nr 1), wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego (załącznik nr 2), wzór oświadczenia oferenta dotyczący zrealizowania obowiązku informacyjnego (załącznik nr 3), wzór Karty Oceny Formalnej Oferty (załącznik nr 4) oraz wzór Protokołu Oceny Oferty (załącznik nr 5).

V. Warunki realizacji zadania.

1. Organizacyjne:

- **Organizacja wsparcia grupowego dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej** – 1 x spotkanie trzydniowe w 2025 roku i 1 x spotkanie trzydniowe w 2026 roku.
- **Organizacja wsparcia grupowego rodziców zastępczych** – 1 x spotkanie dwudniowe w 2025 roku i 1 x spotkanie dwudniowe w 2026 roku.
- **Przewidywana forma Zadania 1**, to trzydniowe warsztaty lub turnusy edukacyjne lub terapia grupowa, realizowane podczas wyjazdu. Wyjazd organizowany w roku 2025 obejmuje minimum 50 uczestników, wyjazd organizowany w 2026 obejmuje minimum 40 uczestników.
- **Przewidywana forma Zadania 2**, to co najmniej 16 godzin warsztatów dla dorosłych. Grupa organizowana w roku 2025 obejmuje minimum 50 uczestników, grupa organizowana w 2026 obejmuje minimum 40 uczestników.
- Oferent zapewni transport dla całej grupy - dotyczy Zadania 1.
- Oferent zapewni zakwaterowanie oraz pełne wyżywienie (3 posiłki dziennie + przerwy kawowe, uwzględnienie diet specjalnych) - dotyczy Zadania 1.
- Oferent zapewni wyżywienie (1 obiad dziennie + przerwy kawowe, uwzględnienie diet specjalnych) - dotyczy Zadania 2.
- Oferent zapewni ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników na czas wyjazdu - dotyczy Zadania 1.
- Oferent zapewni kadrę: wychowawcy/animatory (min. 1 na 10 dzieci) oraz ratownik medyczny lub pielęgniarka - dotyczy Zadania 1.
- Oferent przygotowuje i przeprowadzi warsztaty (rozwój kompetencji wychowawczych, umiejętności psychospołeczne) - dotyczy Zadania 2.
- Oferent zapewni potrzebne materiały dla uczestników projektu - dotyczy Zadania 1 i 2.
- Oferent odpowiada za prowadzenie dokumentacji: listy obecności, ankiety ewaluacyjne - dotyczy Zadania 1 i 2.
- Oferent przeprowadzi rekrutację uczestników we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu. Nabór na spotkania grupowe na bazie kolejności zgłoszeń - dotyczy Zadania 1 i 2.
- Dopuszcza się możliwość, po zasięgnięciu opinii Zleceniodawcy i przy większej liczbie chętnych, że kwalifikacja będzie odbywać się na podstawie wywiadu (np. po pojedynczej konsultacji - pierwszeństwo dla osób w najtrudniejszych sytuacjach i nie objętych inną formą pomocy) - dotyczy Zadania 1 i 2.
- Oferent, przed dopuszczeniem osób do realizacji działań w ramach zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (zwanego dalej Rejestrem). Oferent jest zobowiązany do przechowywania zaświadczeń uzyskanych z Rejestru do wglądu dla Zleceniodawcy oraz poinformowania Zleceniodawcy drogą mailową o danych osób zamieszczonych w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku, do których Państwowa Komisja Ds. Przeciwdziałania Wykorzystaniu Seksualnego nieletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- Oferent stosuje oznaczenia zgodnie z Podręcznikiem komunikacji FEWP 2021-2027.
- Oferent jest zobowiązany, przed dopuszczeniem osób do realizacji zadania, do uzyskania od zainteresowanych zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii, lub z zakresu odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego oraz

ewentualnych innych informacji zgodnie z art. 21 ust 4-9 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniem przestępczością na tle seksualnym.

Przy wykonywaniu zdania publicznego w ww. zakresie nie mogą brać udziału osoby, które:

- a) widnieją w Rejestrze lub
- b) nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub
- c) co do których Oferent powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym lub
- d) nie przedstawiły informacji wymaganych w art. 21 ust. 3-9 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

2. Merytoryczne:

- organizacja musi posiadać min. 3 lata doświadczenia w pracy na rzecz dzieci i rodzin.

VI. Termin składania ofert.

1. Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań, pok. 122, tel. 61 8410 710, na stronie internetowej PCPR w Poznaniu www.pcpr.powiat.poznan.pl w zakładce OTWARTE KONKURSY OFERT oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pcpr.powiat.poznan.pl
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu pok. 122, 60-823 Poznań, ul. Słowackiego 8, drogą pocztową lub drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu EPUAP na adres skrytki /PCPRpoznan/SkrytkaESP lub na adres e doręczeń AE:PL-98463-99209-SFFFT-33 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 września 2025 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do urzędu)**.
3. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań, jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Powiatowym centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu, na stronie internetowej PCPR w Poznaniu – www.pcpr.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. Tryb i kryteria pomocnicze stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana do opiniowania ofert. Wzór Protokołu Oceny Oferty stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
3. Ocenie merytorycznej w formie punktowej, podlegać będą:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację.	0 – 20
1.1	opis zadania: rzetelny i wyczerpujący, zgodność z celami konkursu i potrzebami grupy docelowej?	0 – 15
1.2	ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	0 – 5
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 – 10
2.1	koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania	0 – 5
2.2	prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu oraz prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych	0 – 5

3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne.	0 – 35
3.1	opis kadry zadania rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania	0 – 10
3.2	kadra zadania tj. osoby z min. 3. letnim doświadczeniem w pracy z rodzinami zastępczymi	0 – 10
3.3	plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji	0 – 10
3.4	oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji zadania, w tym co najmniej dwóch partnerów	0 – 5
4	Udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	0 – 5
4.1	zaangażowanie wkładu osobowego tzn. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji potwierdzone przedłożonymi porozumieniami o wolontariacie	0 – 5
5	Ocena i analiza realizacji zleconych organizacji zadań publicznych, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla).	0 – 10
5.1	informacja o wcześniejszej działalności Organizacji w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne	0 – 5
5.2	opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla	0 – 5
Suma		80

Dotację może uzyskać Organizacja, która otrzyma co najmniej 40 punktów za ww. merytoryczne kryteria konkursowe oraz rekomendację Komisji Konkursowej.

4. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu w terminie nie późniejszym niż 20 dni kalendarzowych od terminu zakończenia składania ofert, o którym mowa w § 4 ust. 1.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tut. organ nie realizował zadań publicznych tego rodzaju.

Z-CA DYREKTORA

 Izabela Najdek

