

ZAPYTANIE CENOWE

Składane przez: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

Adres: **ul. Słowackiego 8, 60 – 823 Poznań**

Adres URL: <http://pcpr.powiat.poznan.pl/>

Adres e-mail: sekretariat@pcpr.powiat.poznan.pl

Godziny urzędowania: **poniedziałek 8 – 16, wtorek – piątek 7.30 – 15.30**

Telefon: sekretariat **(061) 841 07 10**

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych: **Izabela Najdek**

Telefon: **(061) 222 29 00, 516 350 240**

Adres e-mail: izabela.najdek@pcpr.poznan.pl

Opis przedmiotu:

1. Przedmiotem potencjalnego zamówienia jest **Organizacja Powiatowego Dnia Rodzicielstwa Zastępczego** dla łącznie 200 osób z terenu powiatu poznańskiego.
2. Warunki zamówienia/Wykonawca zapewni podczas imprezy:
 - 1) stoliki, krzesła lub ławki,
 - 2) zaplecze higieniczno – sanitarne,
 - 3) podest/scena do występów artystycznych młodych talentów,
 - 4) nagłośnienie i oprawa muzyczna wraz z możliwością projekcji filmu,
 - 5) w przypadku niepogody zapewnienie odpowiedniego zadaszenia/namiatów
 - 6) Wodzireja/Konferansjera prowadzącego całą uroczystość po wcześniejszych uzgodnieniach/ustaleniach z zamawiającym,
 - 7) usługę cateringową w postaci grilla (dla każdego uczestnika przynajmniej: 1 kiełbaska, 1 hot-dog) , zimny napój (0,5 litra wody na osobę oraz 0,5 litra innego napoju), ciasto, napoje ciepłe (kawa, herbata, śmietanka, cukier bez ograniczeń) z zastosowaniem wszelkich zasad



- bezpieczeństwa na terenie wydarzenia, wynikających z obowiązujących przepisów, a dotyczących wydawania posiłków.
- 8) organizację przynajmniej **5** konkursów dla każdej grupy, z nagrodami dla wszystkich uczestniczących (drobne upominki np. słodycze, zabawki, przybory szkolne), w tym **2** konkursy powinny być rozegrane pomiędzy dziećmi, **2** konkursy powinny być rozegrane pomiędzy młodzieżą, a przynajmniej **1** w grupach mieszanych dzieci – dorośli,
 - 9) zorganizowanie gry terenowej z wykorzystaniem m.in. parku orientacji przestrzennej na terenie SOSW i pozostałej części rekreacyjnej ośrodka,
 - 10) **5** animatorów, którzy będą prowadzić animacje podczas imprezy, zachęcać uczestników do udziału w zabawie, prowadzić konkursy, rozdawać słodycze,
 - 11) festiwal kolorów proszkami holi,
 - 12) fotobudkę,
 - 13) stoisko z lodami dla dzieci bez ograniczeń,
 - 14) minimum jedną zjeżdżalnię dmuchaną typu plac zabaw, przystosowaną dla małych dzieci wraz z jej obsługą,
 - 15) zorganizowanie/prowadzenie pokazu talentów (śpiew, instrument, taniec), dzieci z pieczy zastępczej zgłoszonych wcześniej przez zamawiającego,
 - 16) wykonawca może dodatkowo zaoferować własne pomysły dotyczące realizacji imprezy,
 - 17) zabezpieczenie medyczne,
3. Miejsce imprezy: **teren rekreacyjno – parkowy, Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Owińskach**, Plac Przemysława 9, 62 – 005 Owińska,
 4. Termin organizacji imprezy: **08 czerwca 2024 r., w godzinach od 12.00 do 17.00**
 5. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Słowackiego 8, 60 – 823 Poznań (I piętro) – sekretariat pokój 122 lub mailowo na adres: sekretariat@pcpr.powiat.poznan.pl
Termin nadsyłania ofert cenowych: **26 kwietnia 2024 r. godz. 15.00**
 6. Ofertę cenową wraz z załączonym scenariuszem imprezy należy sporządzić na formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
 7. Zamawiający informuje, iż zapytanie cenowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana lub odwołanie ogłoszenia bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzenia procedury.

8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów i ich przedstawicieli

A. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2016 r., Nr 127, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, informujemy, iż:

1) **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań.

2) **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmp.pl
2. pod numerem telefonu: 882 155 218
3. pisemnie na adres: „TMP” s.c. M. Idaszak, T. Stochniałek, ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3) **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją celów związanych z nawiązaniem współpracy, zawieraniem, realizacją i obsługą zawartej umowy.

2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

2.1. jeżeli jesteście Państwo wykonawcą umowy :

2.1.1. art. 6 ust. 1 lit. **b)** RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

2.1.2. art. 6 ust. 1 lit. **c)** RODO, tj.: obowiązek prawny ciężący na Administratorze wynikający z obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny; ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych), w tym związany z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (m.in. ustawa z dnia



27.08.2009 r. o finansach publicznych; ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości;
ustawa z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa);

2.1.3. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak: wewnętrzne cele administracyjne; zapewnienie ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności;

2.2. jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą wykonawcą umowy lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiej osoby prawnej lub jednostki, uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.

4) **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

5) **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

6) **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

7) PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Państwa podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

8) PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Państwa danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej, a także konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

3. Podanie przez Państwa danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

10) ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

- B. Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, a zostały podane przez inne podmioty lub osoby – zgodnie z art. 14 ust. 1 lit. d) i ust. 2 lit. f) RODO, informujemy Państwa nadto jako przedstawicieli kontrahentów, że:

1) **KATEGORIE DANYCH.**

W zależności od okoliczności sprawy będziemy przetwarzać między innymi następujące kategorie Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko), dane teleadresowe i kontaktowe (np. adres miejsca zatrudnienia, numer telefonu, adres poczty elektronicznej), inne dane dotyczące zatrudnienia (np. stanowisko służbowe). Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.

2) **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Państwa dane osobowe pochodzą będą od kontrahentów Administratora, a także ze źródeł publicznych, prowadzonych przez odpowiednie organy administracji publicznej.

I.221.5.2024

Załącznik Nr 1

Oferta cenowa

Treść oferty (wypełnia Wykonawca) :

1. nazwa wykonawcy :

2. adres wykonawcy :

3. NIP :

4. Telefon kontaktowy:

5. e-mail:

5. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

Cena ogółem netto:.....zł (słownie:.....)

Cena ogółem brutto:.....zł (słownie:.....)

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

7. Potwierdzam termin realizacji zamówienia w dniu 08 czerwca 2024 r. w miejscu i czasie wskazanym w opisie zapytania cenowego.



Dnia.....

.....
pieczętka wykonawcy
upoważnionej

.....
podpis wykonawcy lub osoby