

Poznań, dnia 9 czerwca 2023 r.

Znak sprawy: I.222.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiającym jest: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**
Adres: **ul. Słowackiego 8, 60-823 POZNAŃ**
Adres URL: <http://pcpr.powiat.poznan.pl/>
Adres e-mail: sekretariat@pcpr.powiat.poznan.pl
Godziny urzędowania: **poniedziałek: 8:00-16:00**
wtorek – piątek 7:30-15:30
Telefon: **(061) 841 07 10**
Fax: (061) 841 07 11

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
w sprawach procedury i sprawach
merytorycznych: **Anna Szymanowicz**
Telefon: **(061) 226 92 06**
Adres e-mail: anna.szymanowicz@pcpr.poznan.pl

I. Opis Przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zapewnienie specjalistycznej pracy terapeutycznej nad relacją opiekun-dziecko dla dzieci, młodzieży i rodzin zastępczych z terenu powiatu poznańskiego.**
2. Zamówienie powinno być zrealizowane według poniższych wytycznych:
 - a. Zamawiający wymaga, aby wszystkie działania realizowane były na terenie miasta Poznania.
 - b. Każda ze wskazanych przez tut. PCPR osób powinna uzyskać odpowiednie wsparcie, na które zostanie skierowana.
 - c. Podmiot realizujący zamówienie powinien prowadzić ewidencję rodzin zastępczych i dzieci objętych wsparciem psychologicznym.
 - d. Planowana liczba godzin specjalistycznej pracy terapeutycznej nad relacją opiekun-dziecko zależy będzie od potrzeb zamawiającego. Wstępnie szacuje się ok. 120 godzin.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby ww. działań zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego.

II. Termin realizacji: do 8 grudnia 2023r.

Termin rozpoczęcia – niezwłocznie po podpisaniu umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

| L.p. | Warunki udziału w postępowaniu | Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków |
|------|--|---|
| 1. | Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej | Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający wpis do KRS lub CEIDG |
| 2. | Wiedza i doświadczenie | Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże wykonanie minimum 2 tożsamyh lub podobnych rodzajowo zamówień potwierdzone pozytywnymi referencjami – obejmujących łącznie co najmniej 120 godzin wsparcia psychologicznego - zgodnie z załącznikiem nr 2 |
| 3. | Zdolność techniczna | Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie odpowiednią bazą lokalową zapewniającą warunki do wsparcia psychologicznego – zgodnie z załącznikiem nr 4 |
| 4. | Zdolność zawodowa | Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą: - wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia - minimum dwuletnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym. Zamawiający wymaga dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (dopuszcza się kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta) – zgodnie z załącznikiem nr 3 |

Rozpatrywane będą oferty sporządzone w formie pisemnej lub przesłane e-mailem.

IV. Opis kryteriów wyboru oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zostanie dokonany w oparciu kryterium „cena”, której znaczenie wynosi 80% oraz doświadczenie, którego znaczenie wynosi 20% (100% =100pkt).

1) Obliczenie punktów w kryterium „cena” zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „cena”

C min - najniższa cena (koszt wsparcia psychologicznego) spośród złożonych ofert

Cx - cena (koszt wsparcia psychologicznego) oferty badanej (cena z pkt. 5.1 załącznika nr 1).

2) W ramach kryterium doświadczenia, punktacja będzie przyznawana w następujący sposób (maksymalnie w ramach tego kryterium można uzyskać 20 pkt):

| Podkryterium | Wartość podpunktowa (max) |
|--|---------------------------|
| A. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże wykonanie 2 tożsamyh lub podobnych rodzajowo zamówień potwierdzone pozytywnymi referencjami – obejmujących łącznie co najmniej 120 godzin wsparcia psychologicznego zgodnie z załącznikiem nr 2. | 0 pkt. |
| B. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże wykonanie 3-4 tożsamyh lub podobnych rodzajowo zamówień potwierdzone pozytywnymi referencjami – obejmujących łącznie co najmniej 170 godzin wsparcia psychologicznego zgodnie z załącznikiem nr 2. | 10 pkt. |
| C. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże wykonanie co najmniej 5 tożsamyh lub podobnych rodzajowo zamówień potwierdzone pozytywnymi referencjami – obejmujących łącznie powyżej 170 godzin wsparcia psychologicznego zgodnie z załącznikiem nr 2. | 20 pkt. |

Przez „doświadczenie” rozumie się doświadczenie Wykonawcy wymienione zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego oraz spełniające kryteria określone w rozdziale III pkt. 2 tabeli.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

- V. Miejsce i termin złożenia oferty : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Słowackiego 8, 60-823 POZNAŃ (I piętro) – sekretariat pokój 122 lub mailowo na adres: sekretariat@pcpr.poznan.pl.

Termin składania ofert: 19 czerwca 2023r.

- VI. Warunki płatności: Wynagrodzenie za realizację zadania odbędzie się etapowo w układzie miesięcznym na podstawie rzeczywistego wymiaru świadczenia usług i prawidłowo wystawionej faktury / rachunku wraz z dołączonymi odpowiednio dokumentem wymienionymi w pkt. 2c.

- VII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Anna Szymanowicz tel. 61 2269 206 anna.szymanowicz@pcpr.poznan.pl

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub wiadomości e-mail, w języku polskim i dołączyć następujące dokumenty:



- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- wykaz wykonanych usług wykonawcy w okresie ostatnich 5 lat – załącznik nr 2
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje oraz CV – załącznik nr 3
- wykaz potencjału technicznego – wraz z określeniem miejsca i terminu przeprowadzenia wsparcia psychologicznego – załącznik nr 4
- zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy – załącznik nr 5

- IX. Zamawiający informuje, że ogłoszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana lub odwołanie ogłoszenia bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonej procedury.
- X. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

XI. **Ochrona danych osobowych.**

1. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji przedmiotowego zamówienia do przestrzegania w pełnym zakresie wymagań w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa i podejmowania wszelkich działań niezbędnych dla zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), dalej w skrócie „RODO”, oraz wypełnienia wszystkich nałożonych na niego na mocy tych przepisów obowiązków, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, do udzielenia pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w przepisach RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do dalszego udostępnienia załączonej do niniejszego zapytania klauzuli informacyjnej, swoim pracownikom i osobom współpracującym, uczestniczącym w realizacji niniejszego zamówienia.

XII. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów i ich przedstawicieli.**

- A. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

I. **Administrator danych.**



Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań.

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmp.pl
2. pod numerem telefonu: 882 155 218
3. pisemnie na adres: „TMP” s.c. M. Idaszak, T. Stochniałek, ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją celów związanych z nawiązaniem współpracy, zawieraniem, realizacją i obsługą zawartej umowy.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. jeżeli jesteście Państwo wykonawcą umowy :
 - 2.1.1. art. 6 ust. 1 lit. **b)** RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - 2.1.2. art. 6 ust. 1 lit. **c)** RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynikający z obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny; ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych), w tym związany z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (m.in. ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych; ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości; ustawa z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa);
 - 2.1.3. art. 6 ust. 1 lit. **f)** RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak: wewnętrzne cele administracyjne; zapewnienie ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności;
 - 2.2. jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą wykonawcą umowy lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiej osoby prawnej lub jednostki, uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. **f)** RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów



informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
 2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 3. usunięcia swoich danych osobowych,
 4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 5. przenoszenia swoich danych osobowych,
- a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Państwa podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Państwa danych osobowych może stanowić wymóg ustawy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej, a także konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
3. Podanie przez Państwa danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.



Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

B. Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, a zostały podane przez inne podmioty lub osoby – zgodnie z art. 14 ust. 1 lit. d) i ust. 2 lit. f) RODO, informujemy Państwa nadto jako przedstawicieli kontrahentów, że:

I. Kategorie danych.

W zależności od okoliczności sprawy będziemy przetwarzać między innymi następujące kategorie Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko), dane teledadresowe i kontaktowe (np. adres miejsca zatrudnienia, numer telefonu, adres poczty elektronicznej), inne dane dotyczące zatrudnienia (np. stanowisko służbowe). Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.

II. Źródło pochodzenia danych osobowych.

Państwa dane osobowe pochodzą od kontrahentów Administratora, a także ze źródeł publicznych, prowadzonych przez odpowiednie organy administracji publicznej.

XIII. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:

- Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
- Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona wg podanych kryteriów, jako najkorzystniejszą – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



Formularz ofertowy

Treść oferty (wypełnia Wykonawca) :

1. nazwa wykonawcy :
2. adres wykonawcy :
3. NIP :
4. REGON :

5. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za :

Cena brutto łącznie za maksymalny zakres wsparcia psychologicznego rodzin zastępczych i dzieci w nich przebywających obejmujący 120 godzin specjalistycznej pracy terapeutycznej nad relacją opiekun - dziecko zł brutto (słownie:

5.1 Koszt jednej godziny specjalistycznej pracy terapeutycznej nad relacją opiekun – dzieckozł brutto

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
7. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:
8. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
9. Oświadczam, iż jestem uprawniony do dysponowania potencjałem osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz zamieszenia w ofercie ich danych osobowych.
10. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO ¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ².

.....
pieczętka wykonawcy

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Doświadczenie Wykonawcy

| Lp. | Nazwa wykonanego zamówienia | Data wykonania (od – do) | Nazwa odbiorcy |
|-----|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Załączniki:

1. Referencje nr 1.
2. Referencje nr 2.
3. Referencje nr 3.
4. Referencje nr 4
5. Referencje nr 5

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Oferenta)



Załącznik Nr 3

Wiedza i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia

| Lp. | Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia | Wykształcenie | Kwalifikacje, uprawnienia |
|-----|--|---------------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Załączam następujące dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Oferenta)

Wykaz bazy lokalowej

| Lp. | Adres lokalu |
|-----|--------------|
| 1. | |

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Oferenta)

Załącznik nr 5

UMOWA

Nr

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Poznaniu 60 – 823,
ul. Słowackiego 8, posiadającym NIP: 781-18-40-766

reprezentowanym przez

Dyrektora – Panią Annę Czerniak

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

z siedzibą

NIP:

zwaną dalej Wykonawcą

Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie specjalistycznej pracy terapeutycznej nad relacją opiekun – dziecko dla dzieci, młodzieży i rodzin zastępczych przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu poznańskiego.
2. Planowana liczba godzin wsparcia zależeć będzie od potrzeb zamawiającego. Wstępnie szacuje się 120 godzin specjalistycznej pracy terapeutycznej nad relacją opiekun-dziecko.
3. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić terapie zgodnie z bieżącymi ustaleniami, o której mowa w ust. 1 zgodnie z bieżącymi ustaleniami.
4. Osobą wyznaczoną do współpracy z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy jest Pani Anna Szymanowicz - pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu.

§ 2

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia specjalistycznej pracy terapeutycznej nad relacją opiekun-dziecko w łącznym wymiarze 120 godzin dla min 10 osób (wśród rodzin

zastępczych

i dzieci przebywających w rodzinach zastępczych oraz osób przebywających w rodzinach zastępczych, które w trakcie trwania objęcia wsparciem psychologicznym uzyskały pełnoletność) wskazanych przez Zamawiającego, w terminie do dnia 8 grudnia 2023r. w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu na terenie miasta Poznania zapewnionym przez Wykonawcę.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:
 - a) specjalistyczną pracę terapeutyczną nad relacją opiekun-dziecko
 - b) prowadzenia ewidencji rodzin zastępczych i dzieci objętych wsparciem psychologicznym.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby godzin wskazanych w ust. 1, za uprzednią zgodą Wykonawcy wyrażoną na piśmie, z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 4 pkt. 1
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia doświadczonej kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje tj. co najmniej jednego psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.
5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba posiada nie mniejsze kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niż osoba wskazana w treści oferty i w ust. 5. W tym przypadku Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie wraz z informacjami o proponowanej osobie wraz z jej kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym. W przypadku braku ww. oświadczenia Zamawiający może wstrzymać świadczenie usług i odmówić zapłaty.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa zezwolenia na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy oraz posiada wiedzę, doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany, przy realizacji przedmiotu umowy przestrzegać przepisów obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa osób badanych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec badanych, Zamawiającego i osób trzecich z tytułu nienależytego lub niezgodnego z prawem wykonania umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że miejsce terapii spełnia właściwy standard w zakresie warunków higienicznych, sanitarnych, bezpieczeństwa i innych. W przypadku, gdy standard ten będzie odbiegał od ogólnie przyjętych norm, Zamawiający ma prawo żądać a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykazanych uchybień, a gdy ich usunięcie nie będzie możliwe, do zmiany miejsca przeprowadzania konsultacji i badań psychologicznych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b) wskazania rodzin zastępczych i dzieci,
 - c) wydania rodzinie zastępczej skierowania do przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1 lit. a (wzór skierowania stanowi załącznik nr 1 do umowy),
 - d) niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mających znaczenie dla realizowanych konsultacji i badań psychologicznych.

§ 3

Termin wykonania umowy



Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 8.12.2023

§ 4

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu prawidłowego wykonania umowy wynosi – zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena jednostkowa (za 1 godzinę) za specjalistyczną pracę terapeutyczną nad relacją opiekun-dziecko wynosi zł brutto (słownie złotych:brutto). Kwoty wskazane w niniejszym paragrafie są kwotami brutto.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą za faktyczną liczbę godzin objętych wsparciem psychologicznym, po cenach jednostkowych wynikających z ust. 2.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest złożenie u Zamawiającego ewidencji osób objętych wsparciem z wyszczególnieniem liczby godzin, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. b.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentów wskazanych w ust. 4 oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku z terminem płatności do 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu, zawierające poniższe dane:

Powiat Poznański
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 8
60-823 Poznań
NIP: 781-18-40-766

przelewami na wskazane konto bankowe Wykonawcy.

6. W przypadku Wykonawcy – podatnika VAT, Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 5 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018r., poz. 22187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.
8. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 5 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 7 na tzw. Białej Liście.

§ 5

Dane osobowe

1. Każda ze Stron niniejszej umowy jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L

- z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), zwanego w skrócie „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i wypełnia obowiązki prawne wobec posiadanych danych oraz osób, których te dane dotyczą.
2. **Zamawiający** oświadcza, iż Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w szczególności osób uprawnionych do korzystania z usług konsultacji oraz badania psychologicznego.
 3. **Wykonawca** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w szczególności osób korzystających z jego usług w ramach prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem umowy.
 4. W związku z realizacją przedmiotu umowy, **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** informacje i dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z usług **Wykonawcy**, których administratorem jest **Zamawiający**, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy tj. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu) wraz z szczególnymi kategoriami danych osobowych, dotyczącymi stanu zdrowia osób kierowanych na badania i konsultacje.
 5. **Wykonawca** oświadcza, że jako administrator danych podejmie wszelkie działania niezbędne dla zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w tym RODO i wypełni wszystkie obowiązki nałożone na administratora danych, w szczególności wdroży wszelkie wymagane środki techniczne i organizacyjne adekwatne do stopnia ryzyka oraz zaktualizuje wewnętrzne polityki i wytyczne w zakresie ochrony danych osobowych.
 6. **Wykonawca** oświadcza, że jako administrator danych ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania – wynikających z przepisów prawa, w szczególności RODO – niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań, przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Na **Wykonawcy** ciąży również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
 7. **Wykonawca** oraz osoby wykonujące przedmiotową usługę w imieniu **Wykonawcy**, zobowiązują się do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych pozyskanych w związku wykonywaniem postanowień umowy, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
 8. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane osobowe Strona przetwarza, jako ich administrator.
 9. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe dotyczą.

§ 6.

Obowiązki informacyjne



1. Z uwagi na przetwarzanie przez **Zamawiającego** w związku z wykonaniem niniejszej umowy danych osobowych m.in. **Wykonawcy**, w tym osób związanych ze **Wykonawcą**, m.in. osób fizycznych reprezentujących **Wykonawcę** oraz wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane), **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do dalszego udostępnienia załączonej klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, swoim pracownikom i osobom współpracującym, uczestniczącym w realizacji niniejszej umowy.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. W razie wszelkich sporów do ich rozstrzygnięcia właściwy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

nr

Poznań, dnia 2023 r.

I.....2023

SKIEROWANIE DO

Poznań, ul.

Na podstawie umowy zawartej w dniu nr Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie kieruje na: specjalistyczną pracę terapeutyczną

Dziecko:

(imię i nazwisko, data urodzenia)

Rodzina Zastępcza:

(imię i nazwisko)

Zamieszkała:

(dokładny adres)

Telefon rodziny zastępczej:

(numer telefonu)

Pracownik PCPR współpracujący z rodziną zastępczą:

.....

(imię i nazwisko, numer telefonu, mail)

W celu ustalenia terminu spotkania prosimy o niezwłoczne skontaktowanie się z pod numerem telefonu



a/a

Załącznik nr 2 do umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów i ich przedstawicieli

A. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, informujemy, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmp.pl
2. pod numerem telefonu: 882 155 218
3. pisemnie na adres: „TMP” s.c. M. Idaszak, T. Stochniałek, ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją celów związanych z nawiązaniem współpracy, zawieraniem, realizacją i obsługą zawartej umowy.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. jeżeli jesteście Państwo wykonawcą umowy :
 - 2.1.1. art. 6 ust. 1 lit. **b)** RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - 2.1.2. art. 6 ust. 1 lit. **c)** RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynikający z obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny; ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych), w tym związany z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (m.in. ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych; ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości; ustawa z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa);



2.1.3. art. 6 ust. 1 lit. **f**) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak: wewnętrzne cele administracyjne; zapewnienie ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności;

2.2. jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą wykonawcą umowy lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiej osoby prawnej lub jednostki, uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. **f**) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Państwa podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Państwa danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej, a także konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
3. Podanie przez Państwa danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

- B.** Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, a zostały podane przez inne podmioty lub osoby – zgodnie z art. 14 ust. 1 lit. d) i ust. 2 lit. f) RODO, informujemy Państwa nadto jako przedstawicieli kontrahentów, że:

I. KATEGORIE DANYCH.

W zależności od okoliczności sprawy będziemy przetwarzać między innymi następujące kategorie Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko), dane teleadresowe i kontaktowe (np. adres miejsca zatrudnienia, numer telefonu, adres poczty elektronicznej), inne dane dotyczące zatrudnienia (np. stanowisko służbowe). Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.

II. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań
tel. (61) 8410-710, fax (61) 8410-711, e-mail: sekretariat@pcpr.powiat.poznan.pl



Państwa dane osobowe pochodzą od kontrahentów Administratora, a także ze źródeł publicznych, prowadzonych przez odpowiednie organy administracji publicznej.