



UMOWA
Nr VII.4124.3.2022

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Poznaniu 60 – 823,
ul. Słowackiego 8, posiadającym NIP: 781-18-40-766
reprezentowanym przez
Dyrektora – Panią Annę Czerniak
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a
z siedzibą
NIP:
zwaną dalej Wykonawcą

Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie specjalistycznej pracy terapeutycznej nad relacją opiekun-dziecko dla dzieci, młodzieży i rodzin zastępczych przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu poznańskiego.
2. Planowana liczba godzin wsparcia zależeć będzie od potrzeb zamawiającego. Wstępnie szacuje się 168 godziny specjalistycznej pracy terapeutycznej nad relacją rodzic/ dla dzieci, młodzieży oraz rodzin zastępczych przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić terapie zgodnie z bieżącymi ustaleniami.
4. Osobami wyznaczonymi do współpracy z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy są Pan Jakub Jeżewski - pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu.

§ 2
Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia:
 - a) specjalistycznej pracy terapeutycznej nad relacją opiekun – dziecko w łącznym wymiarze ok. 168 godzin dla minimum 21 osób, wśród rodzin zastępczych i dzieci przebywających w rodzinach zastępczych (oraz osób przebywających w rodzinach zastępczych, które w trakcie trwania objęcia wsparciem psychologicznym uzyskały pełnoletność) wskazanych przez Zamawiającego, w terminie do dnia 31 maja 2023 r. w siedzibie Wykonawcy na terenie miasta Poznania lub innym miejscu na terenie Miasta Poznania zapewnionym przez Wykonawcę.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:
- a) specjalistyczną pracę terapeutyczną nad relacją rodzic/opiekun – dziecko
 - b) prowadzenia ewidencji rodzin zastępczych i dzieci objętych wsparciem psychologicznym.
 - c) w ramach terapii wykonawca poruszy następujące tematy:
 - skuteczne wyznaczanie granic dzieciom,
 - stosowanie konsekwencji zamiast kar w wychowaniu,
 - rozpoznawanie i nazywanie uczuć,
 - kształtowanie dzieci do samodzielności,
 - konstruktywne rozwiązywanie konfliktów,
 - organizacja czasu rodzinnego,
 - realizowanie obowiązków i działań na rzecz rodziny,
 - egzekwowanie od dzieci odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - zwiększanie poczucia sprawstwa u dzieci,
 - budowanie poczucia własnej wartości jako człowieka i jako rodzica,
 - relacje między rodzeństwem, budowanie poczucia wspólnoty w rodzinie.

Wybór tematów jakie poruszone zostaną w ramach sesji uwzględnić powinien indywidualne potrzeby poszczególnych rodzin.

- d) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności na sesjach dla poszczególnych rodzin.
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności na sesjach grupowych.
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom Kursu zaświadczenia uczestnictwa w zajęciach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 - g) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej i doświadczonej kadry.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby godzin przewidzianych na poszczególne czynności wskazane w ust. 1 lit. a (tj. przesunięcia godzin), za jego uprzednią zgodą wyrażoną na piśmie, z tym zastrzeżeniem, iż łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi przy udziale kadry posiadającej kwalifikacje i doświadczenie, tj. co najmniej jednego psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym tj. usługi wsparcia sporządzanie diagnoz oraz prowadzenie terapii rodzinnych
5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba posiada nie mniejsze kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niż określone w ust. 5. W tym przypadku Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie wraz z informacjami o proponowanej osobie wraz z jej kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym. W przypadku braku ww. oświadczenia Zamawiający może wstrzymać świadczenie usług i odmówić zapłaty.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa zezwolenia na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy oraz posiada wiedzę, doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany, przy realizacji przedmiotu umowy przestrzegać przepisów obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa osób badanych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec badanych, Zamawiającego i osób trzecich z tytułu nienależytego lub niezgodnego z prawem wykonania umowy.

8. Wykonawca zapewnia, że miejsce przeprowadzenia terapii i konsultacji spełnia właściwy standard w zakresie warunków higienicznych, sanitarnych, bezpieczeństwa i innych. W przypadku, gdy standard ten będzie odbiegał od ogólnie przyjętych norm, Zamawiający ma prawo żądać a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykazanych uchybień, a gdy ich usunięcie nie będzie możliwe, do zmiany miejsca przeprowadzania konsultacji i badań psychologicznych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b) wskazania rodzin zastępczych i dzieci,
 - c) wydania rodzinie zastępczej skierowania do przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1 lit. a-b (wzór skierowania stanowi załącznik nr 1 do umowy),
 - d) niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mających znaczenie dla realizowanych konsultacji i badań psychologicznych.

§ 3

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2023

§ 4

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu prawidłowego wykonania umowy – zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena jednostkowa za:
 - a) specjalistyczną pracę terapeutyczną nad relacją rodzic/opiekun – dziecko wynosi(słownie złotych: 00/100) za godzinę, bez względu na ogólna liczbę przeprowadzonych konsultacji i badań na podstawie niniejszej umowy. Kwoty wskazane w niniejszym paragrafie są kwotami brutto.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą za faktyczną liczbę godzin objętych wsparciem psychologicznym po cenach jednostkowych wynikających z ust. 2.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest złożenie u Zamawiającego ewidencji osób objętych wsparciem z wyszczególnieniem godzin, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. b) d) i e).
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie odbywała się etapowo w dwóch transzach: I- sza do 15.03.2023 oraz II- ga do 29.05.2023 na podstawie rzeczywistego wymiaru świadczenia usług i prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wskazanych w ust. 4. oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury / rachunku z terminem płatności do 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu, zawierające poniższe dane:

Powiat Poznański
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 8
60-823 Poznań
NIP: 781-18-40-766

przelewami na wskazane konto bankowe Wykonawcy.

6. W przypadku Wykonawcy – podatnika VAT, Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu zgodnie z ust. 5 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018r., poz. 22187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.
8. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 5 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 7 na tzw. Białej Liście.

§ 5

Dane osobowe

1. Każda ze Stron niniejszej umowy jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), zwanego w skrócie „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i wypełnia obowiązki prawne wobec posiadanych danych oraz osób, których te dane dotyczą.
2. Zamawiający oświadcza, iż Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w szczególności osób uprawnionych do korzystania z usług, konsultacji oraz uczestnictwa w terapii.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w szczególności osób korzystających z jego usług w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, tj. konsultacji, prowadzonych terapii.
4. W związku z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje i dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z usług Wykonawcy, których administratorem jest Zamawiający, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy tj.:
 - imiona i nazwiska dzieci i rodziców zastępczych,
 - daty urodzeń dzieci
 - numery telefonu rodziny zastępczej,
 - adresy zamieszkania,oraz szczególne kategorie danych osobowych dotyczące stanu zdrowia.
5. Wykonawca oświadcza, że jako administrator danych podejmie wszelkie działania niezbędne dla zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami wynikającymi z RODO, w szczególności wdroży wszelkie wymagane środki techniczne i organizacyjne adekwatne do stopnia ryzyka oraz zaktualizuje wewnętrzne polityki i wytyczne w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że jako administrator danych ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania – wynikających z przepisów prawa, w szczególności RODO – niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym



- dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Na Wykonawcy ciąży również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
7. Wykonawca oraz osoby wykonujące przedmiotową usługę w imieniu Wykonawcy, zobowiązują się do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych pozyskanych w związku wykonywaniem postanowień umowy, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
 8. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane osobowe Strona przetwarza, jako ich administrator.
 9. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe dotyczą.

§ 6.

Obowiązki informacyjne

1. Z uwagi na przetwarzanie przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy danych osobowych Wykonawcy oraz osób związanych z Wykonawcą, w tym osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane), Zamawiający udostępnia Wykonawcy klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dalszego udostępnienia załączonej klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, swoim pracownikom i osobom współpracującym, uczestniczącym w realizacji niniejszej umowy.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W razie wszelkich sporów do ich rozstrzygnięcia właściwy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy



nr VII.4124.3.2022

Poznań, dnia 2022 r.

I.....2022

SKIEROWANIE DO

Poznań, ul.

Na podstawie umowy zawartej w dniu VII.4124.3.2022 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie kieruje na: specjalistyczną pracę terapeutyczną / konsultacje psychologiczne/pedagogiczne

Dziecko:

(imię i nazwisko, data urodzenia)

Rodzina Zastępcza:

(imię i nazwisko)

Zamieszkała:

(dokładny adres)

Telefon rodziny zastępczej:

(numer telefonu)

Pracownik PCPR współpracujący z rodziną zastępczą:

.....

(imię i nazwisko, numer telefonu, mail)

W celu ustalenia terminu spotkania prosimy o niezwłoczne skontaktowanie się z pod numerem telefonu

a/a

Załącznik nr 2 do umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów i ich przedstawicieli

A. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, informujemy, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmp.pl
2. pod numerem telefonu: 882 155 218
3. pisemnie na adres: „TMP” s.c. M. Idaszak, T. Stochniałek, ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją celów związanych z nawiązaniem współpracy, zawieraniem, realizacją i obsługą zawartej umowy.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. jeżeli jesteście Państwo wykonawcą umowy :
 - 2.1.1. art. 6 ust. 1 lit. **b**) RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - 2.1.2. art. 6 ust. 1 lit. **c**) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynikający z obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny; ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych), w tym związany z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (m.in. ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych; ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości; ustawa z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa);
 - 2.1.3. art. 6 ust. 1 lit. **f**) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak: wewnętrzne cele administracyjne; zapewnienie ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności;
 - 2.2. jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą wykonawcą umowy lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiej osoby prawnej lub jednostki,



uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Państwa podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Państwa danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej, a także konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
3. Podanie przez Państwa danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

- B.** Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, a zostały podane przez inne podmioty lub osoby – zgodnie z art. 14 ust. 1 lit. d) i ust. 2 lit. f) RODO, informujemy Państwa nadto jako przedstawicieli kontrahentów, że:

I. KATEGORIE DANYCH.

W zależności od okoliczności sprawy będziemy przetwarzać między innymi następujące kategorie Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko), dane teleadresowe i kontaktowe (np. adres miejsca zatrudnienia, numer telefonu, adres poczty elektronicznej), inne dane dotyczące zatrudnienia (np. stanowisko służbowe). Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.

II. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH.

Państwa dane osobowe pochodzą będą od kontrahentów Administratora, a także ze źródeł publicznych, prowadzonych przez odpowiednie organy administracji publicznej.