*Інформаційне положення про обробку персональних даних для*

*особ, які звертаються за допомогою за програмою «Допомога громадянам України з інвалідністю»*

У зв'язку з обробкою Ваших персональних даних – відповідно до [статей 13(1) та (2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq)) Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27.04.2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та про вільний рух таких даних та скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) (Журнал законів Республіки Польща). УП Л від 04.05.2016 р. No 119, с. 1 та Журнал законів УЄ Л від 23.05.2018 р., No 127, с. 2), далі - **"GDPR"(** **Загальний регламент про захист даних)**, повідомляємо Вам, що:

1. **Адміністратор даних.**

Адміністратором Ваших персональних даних є **Повітовий** **центр допомоги сім'ї**, який знаходиться за адресою: вул.Словацькего 8, 60-823, м. Познань.

1. **Інспектор захисту даних.**

Адміністратор призначив інспектора захисту даних, з яким Ви можете зв'язатися з питань, пов'язаних із захистом персональних даних, наступним чином:

1. по електронній пошті: iod@tmp.pl
2. за телефоном: 882 155 218

**3**. письмово за адресою: "TMP" AT, M. Iдашак, Т. Стохнялек, вул. Старовейська 8, 61-664 Познань, з приміткою "Інспектор захисту даних".

1. **Правові основи та цілі обробки персональних даних.**
2. Обробка Ваших персональних даних здійснюється з метою отримання Вами допомоги по програмі «Допомога громадянам України з інвалідністю».
3. Правовою основою для обробки Ваших персональних даних є:
4. Стаття 6(1)(**с)** GDPR, тобто: юридичне зобов'язання, покладене на Адміністратора в результаті правового положення (Закону від 27 серпня 1997 року про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування інвалідів; Закон від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї країни;
5. Стаття 9(2)(б**)** GDPR, тобто необхідність виконання зобов'язань та здійснення конкретних прав інспектором або суб'єктом даних у сфері соціального забезпечення та соціального захисту.
6. Надаючи додаткові (необов'язкові) дані, ми розглядаємо Вашу поведінку як чітку дію, що підтверджує, що Ви погоджуєтеся, відповідно до статті 6(1)(a) або статті 9(2)(a) GDPR, на їх обробку даних, з метою, необхідною для врегулювання Вашої справи.
7. **Одержувачі персональних даних.**

Персональні дані, як правило, не будуть передані іншим суб'єктам, крім:

1. суб'єктів, уповноважених на їх обробку на підставі правових положень, Державного фонду реабілітації інвалідів (ПФРОН), а також інші органи державної влади;
2. суб'єктів, які підтримують нас у виконанні наших прав та обов'язків, а також у наданні послуг, включаючи надання ІТ-послуг, архівування та знищення документів, поштові та кур'єрські послуги, а також постачальників ІТ-систем, надання допомоги та технічної підтримки ІТ-систем, в яких обробляються Ваші дані.
3. **Період зберігання персональних даних.**
4. Ваші персональні дані будуть зберігатися тільки протягом періоду, необхідного для виконання мети, для якої вони були зібрані, або протягом періоду, зазначеного законом.
5. Після виконання мети, для якої були зібрані Ваші персональні дані, вони можуть зберігатися тільки в архівних цілях, протягом періоду, який буде визначатися на основі правових положень.
6. **Права суб'єктів даних, включаючи доступ до персональних даних.**

На умовах, викладених у положеннях GDPR, Ви маєте право вимагати від Адміністратора даних:

1. доступ до змісту Ваших персональних даних,
2. виправити Ваші персональні дані,
3. видалити Ваші персональні дані (коли обробка не є результатом юридичного зобов'язання адміністратора або встановлення, здійснення або захисту претензій),
4. обмежити обробку Ваших персональних даних,
5. передача Ваших персональних даних (якщо обробка ґрунтується на згоді або договорі)

Не всі Ваші запити ми можемо задовільнити в будь-який час. Обсяг Ваших прав залежить як від правових умов, що дають право на обробку даних, так і, часто, від методів їх збору.

1. **Право на відкликання згоди.**
2. Що стосується персональних даних, які є необов'язковими і які були надані Вами, Ви маєте право відкликати свою згоду в будь-який час.
3. Відкликання згоди не впливає на обробку Ваших даних до моменту їх відкликання.
4. **Право подати скаргу до наглядового органу.**
5. Якщо Ви вважаєте, що обробка Ваших персональних даних порушує положення про захист персональних даних, Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, яким є Директор Управління із захисту персональних даних, з його зареєстрованим офісом у Варшаві, за адресою вул. Ставкі 2, 00-193 Варшава.
6. **Інформація про вимогу/добровільність надання даних та наслідки ненадання персональних даних.**
7. Надання Ваших персональних даних може бути законодавчою вимогою, а також надання даних може бути необхідним для певної мети. Надання Ваших персональних даних є обов'язковим у ситуації, коли передумовою обробки персональних даних є юридичне положення. Якщо Ви не надасте дані, передбачені законом, Адміністратор не зможе виконати зобов'язання, що випливають з Закону, що може призвести до неможливості досягнення зазначених вище цілей, а також наслідків, передбачених законом (неможливість надати допомогу за програмою).
8. Надання Вами додаткових (необов'язкових) даних, в тій мірі, в якій це не є результатом закону, є добровільним.
9. **Автоматизоване прийняття рішень, профілювання.**

Ваші персональні дані можуть оброблятися автоматизовано, але це не призведе до автоматизованого прийняття рішень, включаючи дані, які не будуть профайловані.

*-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------*