



Poznań, dnia 14 luty 2022 r.

Znak sprawy: I.221.6.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiającym jest: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**
Adres: **ul. Słowackiego 8, 60-823 POZNAŃ**
Adres URL: <http://pcpr.powiat.poznan.pl/>
Adres e-mail: sekretariat@pcpr.powiat.poznan.pl
Godziny urzędowania: **poniedziałek: 8:00-16:00**
wtorek – piątek 7:30-15:30
Telefon: **(061) 841 07 10**
Fax: **(061) 841 07 11**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury i sprawach

merytorycznych: **Joanna Łabuz / Anna Szymanowicz**

Fax: **(061) 2269 206**

Adres e-mail: joanna.labuz@pcpr.poznan.pl
anna.szymanowicz@pcpr.poznan.pl

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zapewnienie specjalistycznej pracy terapeutycznej nad relacją opiekun-dziecko oraz w razie potrzeby przeprowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych i pedagogicznych dla dzieci, młodzieży i rodzin zastępczych**
2. Zamówienie powinno być zrealizowane według poniższych wytycznych:
 - a. Zamawiający wymaga, aby wszystkie działania realizowane były na terenie miasta Poznania.
 - b. Każda ze wskazanych przez tut. PCPR osób powinna uzyskać odpowiednie wsparcie, na które zostanie skierowana.
 - c. Podmiot realizujący zamówienie powinien prowadzić ewidencję rodzin zastępczych i dzieci objętych wsparciem psychologicznym.
 - d. Planowana liczba godzin wsparcia zależeć będzie od potrzeb zamawiającego. Wstępnie szacuje się:
 - indywidualne konsultacje psychologiczne / pedagogiczne dla dzieci, młodzieży i rodzin zastępczych – ok. 15 godzin
 - specjalistyczna praca terapeutyczna nad relacją opiekun-dziecko – ok. 154 godzinZamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby ww. działań zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego.

II. Termin realizacji: do 14.12.2022 r.

Termin rozpoczęcia – niezwłocznie po podpisaniu umowy.

III. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

L.p.	Warunki udziału w postępowaniu	Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
1.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej	Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający wpis do KRS lub CEIDG
2.	Wiedza i doświadczenie	Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże wykonanie minimum 3 tożsamyh lub podobnych rodzajowo zamówień potwierdzone pozytywnymi referencjami – obejmujących łącznie co najmniej 150 h wsparcia psychologicznego - zgodnie z załącznikiem nr 2.
3.	Zdolność techniczna	Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie odpowiednią bazą lokalową zapewniającą warunki do wsparcia psychologicznego – zgodnie z załącznikiem nr 4
4.	Zdolność zawodowa	Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą: - wykształcenie wyższe na kierunku psychologia - minimum dwuletnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym. Zamawiający wymaga dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (dopuszcza się kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta) – zgodnie z załącznikiem nr 3

Rozpatrywane będą oferty sporządzone w formie pisemnej lub przesłane e-mailem.

IV. **Opis kryteriów wyboru oferty**

Wybór najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zostanie dokonany w oparciu kryterium „cena”, której znaczenie wynosi 80% oraz doświadczenie, którego znaczenie wynosi 20% (100% =100pkt).

1) Obliczenie punktów w kryterium „cena” zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C \text{ min} / C x) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „cena”
C min - najniższa cena (łącznie badania psychologiczne) spośród złożonych ofert
Cx - cena (łącznie badania psychologiczne) oferty badanej (cena łączna z pkt. 5 załącznika nr 1).

2) W ramach kryterium doświadczenia, punktacja będzie przyznawana w następujący sposób (maksymalnie w ramach tego kryterium można uzyskać 20 pkt):

Podkryterium	Wartość podpunktowa (max)
A. Wykonawca, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże wykonanie 3 tożsamyh lub podobnych rodzajowo zamówień potwierdzone pozytywnymi referencjami – obejmujących łącznie co najmniej 150 h wsparcia psychologicznego -zgodnie z załącznikiem nr 2.	0 pkt.
B Wykonawca, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże wykonanie 4-5 tożsamyh lub podobnych rodzajowo zamówień potwierdzone pozytywnymi referencjami – obejmujących łącznie co najmniej 200 h wsparcia psychologicznego -zgodnie z załącznikiem nr 2.	10 pkt.
C Wykonawca, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże wykonanie co najmniej 6 tożsamyh lub podobnych rodzajowo zamówień potwierdzone pozytywnymi referencjami – obejmujących łącznie powyżej 200 h wsparcia psychologicznego -zgodnie z załącznikiem nr 2.	20 pkt.

Przez „doświadczenie” rozumie się doświadczenie Wykonawcy wymienione zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego oraz spełniające kryteria określone w rozdz. III pkt 2 tabeli.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

- V. Miejsce i termin złożenia oferty : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Słowackiego 8, 60-823 POZNAŃ (I piętro) – sekretariat pokój 122 lub mailowo na adres: sekretariat@pcpr.powiat.poznan.pl. Termin składania ofert: 23.02.2022 r
- VI. Warunki płatności: Wynagrodzenie za realizację zadania odbędzie się etapowo w układzie miesięcznym na podstawie rzeczywistego wymiaru świadczenia usług i prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym odpowiednim dokumentem wymienionym w pkt. 2.c.
- VII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Joanna Łabuz / Anna Szymanowicz tel. 61 2269 206 / sekretariat@pcpr.powiat.poznan.pl
- VIII. **Sposób przygotowania oferty:**
Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub wiadomości e-mail, w języku polskim i dołączyć następujące dokumenty:
 - formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - wykaz wykonanych usług wykonawcy w okresie ostatnich 5 lat – załącznik nr 2
 - wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje oraz CV – załącznik nr 3
 - wykaz potencjału technicznego – wraz z określeniem miejsca i terminu przeprowadzenia wsparcia psychologicznego – załącznik nr 4
- IX. Zamawiający informuje, że ogłoszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana lub odwołanie ogłoszenia bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonej procedury.
- X. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
- XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów i ich przedstawicieli
 - A. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, informujemy, iż:
 - 1) **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań.

2) **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmp.pl
2. pod numerem telefonu: 882 155 218

3. pisemnie na adres: „TMP” s.c. M. Idaszak, T. Stochniałek, ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3) PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją celów związanych z nawiązaniem współpracy, zawieraniem, realizacją i obsługą zawartej umowy.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. jeżeli jesteście Państwo wykonawcą umowy :
 - 2.1.1. art. 6 ust. 1 lit. **b)** RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - 2.1.2. art. 6 ust. 1 lit. **c)** RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynikający z obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny; ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych), w tym związany z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (m.in. ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych; ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości; ustawa z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa);
 - 2.1.3. art. 6 ust. 1 lit. **f)** RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak: wewnętrzne cele administracyjne; zapewnienie ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności;
 - 2.2. jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą wykonawcą umowy lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiej osoby prawnej lub jednostki, uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. **f)** RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.

4) ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

5) OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

6) PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

7) PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Państwa podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

8) PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Państwa danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej, a także konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
3. Podanie przez Państwa danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

10) ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

- B.** Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, a zostały podane przez inne podmioty lub osoby – zgodnie z art. 14 ust. 1 lit. d) i ust. 2 lit. f) RODO, informujemy Państwa nadto jako przedstawicieli kontrahentów,

że:

I. KATEGORIE DANYCH.

W zależności od okoliczności sprawy będziemy przetwarzać między innymi następujące kategorie Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko), dane teleadresowe i kontaktowe (np. adres miejsca zatrudnienia, numer telefonu, adres poczty elektronicznej), inne dane dotyczące zatrudnienia (np. stanowisko służbowe). Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.

II. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH.

Państwa dane osobowe pochodzą od kontrahentów Administratora, a także ze źródeł publicznych, prowadzonych przez odpowiednie organy administracji publicznej.

Załącznik Nr 1

Formularz ofertowy

Treść oferty (wypełnia Wykonawca) :

1. nazwa wykonawcy :

2. adres wykonawcy :

3. NIP :

4. REGON :

5. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za :

Cena brutto łącznie za maksymalny zakres wsparcia psychologicznego rodzin zastępczych i dzieci w nich przebywających obejmujący:

15 h x stawka godzinowa - indywidualne konsultacje psychologiczne / pedagogiczne dla dzieci, młodzieży i rodzin zastępczych

154 h x stawka godzinowa - specjalistyczna praca terapeutyczna nad relacją opiekun-dziecko

..... zł brutto (słownie: _____).

w tym:

5.1 Koszt jednej godziny indywidualnych konsultacji psychologicznych / pedagogicznych zł brutto

5.2 Koszt jednej godziny specjalistycznej pracy terapeutycznej nad relacją opiekun-dzieckozł brutto.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

7. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:

8. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

9. Oświadczam, iż jestem uprawniony do dysponowania potencjałem osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz zamieszczenia w ofercie ich danych osobowych.

Dnia.....

.....
pieczęć wykonawcy

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa wykonanego zamówienia	Data wykonania (od – do)	Nazwa odbiorcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Załączniki:

1. Referencje nr 1.
2. Referencje nr 2.
3. Referencje nr 3.
4. Referencje nr 4
5. Referencje nr 5

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Oferenta)

Załącznik Nr 3

Wiedza i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia	Wykształcenie	Kwalifikacje, uprawnienia
1.			

Załączam następujące dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Oferenta)

Wykaz bazy lokalowej

Lp.	Adres lokalu
1.	

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Oferenta)