



Poznań, dnia 16.12.2021r.

**Zaproszenie do złożenia oferty na sprzedaż i dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek (tusze i tonery) oraz materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH**

**Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek (tusze i tonery), materiałów biurowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań (z uwzględnieniem wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego). Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, zapewnionym przez niego środkiem transportu

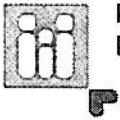
### **II. Tryb udzielania zamówienia.**

Wartość planowanego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych i jest realizowane w oparciu o postanowienia Regulaminu planowania zamówień publicznych oraz udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy prawo zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi ofert w rozumieniu art. 66 k.c. ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), ma ono wyłącznie na celu rozeznanie cenowe rynku wśród wykonawców mogących zrealizować powyższe zamówienie.

### **III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek ( tusze i tonery), dostawa materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek. Zamówienie podzielone zostało na trzy części (A-C) zgodnie z pkt IV niniejszego zaproszenia. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie następować sukcesywnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia, drogą mailową lub faksem, szczegółowego zamówienia.



#### IV. Części zamówienia

---

##### Część A.

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek oryginalnych i fabrycznie nowych. Szczegółowe wskazanie przedmiotu zamówienia zawiera zestawienie stanowiące załącznik nr 1 do umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek.
2. Zamawiający wymaga aby dostarczone materiały były:

**oryginalne** – Zamawiający pod tym terminem rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producentów sprzętu, w których mają być stosowane, nie będące naśladownictwem lub przeróbką.

**fabrycznie nowe** – pod tym terminem rozumie materiały eksploatacyjne bez śladów korzystania i uszkodzeń, pełnowartościowe, nieregenerowane, nierefabrykowane z minimum rocznym terminem ważności licząc od daty dostawy i do których produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy nowe.

3. Termin realizacji zamówienia : **od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.**
4. Wykonawca w załączniku nr 1 do umowy podaje ceny jednostkowe za materiały wskazane w zestawieniu. Faktyczna ilość zamawianych materiałów eksploatacyjnych będzie wynikała z aktualnych potrzeb zamawiającego przy czym zakładamy, że wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 18 000 zł brutto.

---

##### Część B.

1. Dostawa materiałów biurowych. Szczegółowe wskazanie przedmiotu zamówienia zawiera zestawienie stanowiące załącznik nr 1 do umowy na dostawę materiałów biurowych
2. Zamawiający wymaga aby dostarczone materiały były:

**fabrycznie nowe** – pod tym terminem rozumie materiały biurowe bez śladów i uszkodzeń, pełnowartościowe.

3. Termin realizacji zamówienia : **od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.**



4. Wykonawca w załączniku nr 2 do umowy na materiały biurowe podaje ceny jednostkowe za materiały wskazane w zestawieniu. Zamawiający w zapytaniu nie wskazuje ilości planowanych zakupów jedynie przewiduje, że wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 5900 zł brutto. Wartość poszczególnych faktur stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek wskazanych w umowie i ich ilości zamówionej przez Zamawiającego.
- 

#### Część C.

1. Dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek. Szczegółowe wskazanie przedmiotu zamówienia zawiera zestawienie stanowiące załącznik nr 3 do umowy na dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek
2. Zamawiający wymaga aby dostarczony papier był:

**fabrycznie nowy** – pod tym terminem rozumie papier do drukarek i kserokopiarek bez śladów i uszkodzeń, pełnowartościowy.

3. Termin realizacji zamówienia : **od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.**
  4. Wykonawca w załączniku nr 3 do umowy na papier do drukarek i kserokopiarek podaje ceny jednostkowe za papier wskazany w zestawieniu. Zamawiający w zapytaniu nie wskazuje ilości planowanych zakupów jedynie przewiduje, że wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 5400 zł brutto. Wartość poszczególnych faktur stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej papieru do drukarek i kserokopiarek wskazanych w umowie i ich ilości zamówionej przez Zamawiającego.
- 

#### V. Termin składania informacji cenowych

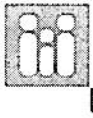
Informacje cenowe należy składać:

**do dnia 23 grudnia 2021 r. do godz. 15:00** – decyduje data wpływu do Urzędu.

Oferty należy składać na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań - pokój nr 122 (sekretariat) lub drogą elektroniczną na adres: [ksiegowosc@pcpr.poznan.pl](mailto:ksiegowosc@pcpr.poznan.pl)

Zamawiający przewiduje złożenie informacji cenowej oddzielnie na każdą z Części wskazanych w pkt IV



zaproszenia.

**Do informacji należy załączyć:**

1. wypełnione zestawienie materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek – **Załącznik nr 1** – dla Części A.
2. wypełnione zestawienie materiałów biurowych – **Załącznik nr 2** – dla Części B.
3. wypełnione zestawienie na papier do drukarek i kserokopiarek – **Załącznik nr 3** – dla Części C.

**VI. Pozostałe informacje**

PCPR zastrzega sobie prawo do nie przystąpienia do jakichkolwiek rozmów z oferentem i podpisania umowy. Niniejsze rozeznanie cenowe nie może być traktowane jako jakakolwiek forma oferty czy też zobowiązania ze strony PCPR.

DYREKTOR  
  
Anna Czerniak