Znak sprawy: VII.4124. 1.2021 Poznań, dnia 18.05.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiającym jest: | **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu** |
| Adres: | **ul. Słowackiego 8, 60-823 POZNAŃ** |
| Adres URL: | [**http://pcpr.powiat.poznan.pl/**](http://pcpr.powiat.poznan.pl/) |
| Adres e-mail: | [sekretariat@pcpr.powiat.poznan.pl](mailto:sekretariat@pcpr.powiat.poznan.pl) |
| Godziny urzędowania: | **poniedziałek: 8:00-16:00** **wtorek - piątek 7:30-15:30** |
| Telefon: | **(061) 841 07 10** |
| Fax: | **(061) 841 07 11** |

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawach procedury i sprawach merytorycznych: | **Tomasz Woźnica** |
| Fax: | **(061) 841 07 11** |
| Adres e-mail: | [**tomasz.woznica@pcpr.poznan.pl**](mailto:tomasz.woznica@pcpr.poznan.pl) |

1. **Opis Przedmiotu zamówienia**:
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć psychologiczno-pedagogicznych dla **36 rodzin z terenu powiatu poznańskiego** w ramach projektu *Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania - EDYCJA II* zwanym dalej coachingiem rodzinnym.
3. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem **CPV 80500000-9**
   1. Zamawiający wymaga, aby zajęcia realizowane były pod adresem zamieszkania rodzin z wyłączeniem trzech spotkań grupowych, które powinny odbyć się na terenie gminy odpowiadającej miejscu zamieszkania beneficjentów.
   2. Zamawiający (w związku z trwającą epidemią COVID-19) dopuszcza realizację spotkań także droga on-line (z zachowaniem jakości świadczonej usługi).
   3. Każda z rodzin winna być objęta 10 sesjami w wymiarze czasowym 90 min – każda sesja (w tym trzema spotkaniami grupowymi). Spotkania powinny odbywać się w terminach dogodnych dla beneficjentów i z nimi uzgodnionych. Zajęcia powinny odbywać się, co najmniej 2 razy w miesiącu.
   4. W ramach sesji wykonawca poruszy tematy:

- skuteczne wyznaczanie granic dzieciom,

- stosowanie konsekwencji zamiast kar w wychowaniu,

- rozpoznawanie i nazywanie uczuć,

- kształtowanie dzieci do samodzielności,

- konstruktywne rozwiązywanie konfliktów,

- organizacja czasu rodzinnego,

- realizowanie obowiązków i działań na rzecz rodziny,

- egzekwowanie od dzieci odpowiedzialności za własne postępowanie,

- zwiększanie poczucia sprawstwa u dzieci,

- budowanie poczucia własnej wartości jako człowieka i jako rodzica,

- relacje między rodzeństwem, budowanie poczucia wspólnoty w rodzinie.

Wybór tematów jakie poruszone zostaną w ramach sesji uwzględnić powinien indywidualne potrzeby poszczególnych rodzin.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności na sesjach dla poszczególnych rodzin.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności na sesjach grupowych.

- zapewnienia materiałów i sprzętu do prowadzenia zajęć,

- zapewnienia odpowiednich pomieszczeń,

- przedstawienia harmonogramu ww. spotkań do zatwierdzenia Zamawiającemu.

- przeprowadzenia ankiet wśród uczestników projektu, oceniające zajęcia.

- bieżącej współpracy z PCPR i informowanie o przebiegu spotkań w tym w szczególności o nieobecnościach uczestników na zajęciach.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom sesji zaświadczenia uczestnictwa w zajęciach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej i doświadczonej kadry z wykształceniem wyższym psychologicznym lub pedagogicznym z doświadczeniem w realizacji coachingu rodzinnego, rodzicielskiego itp.

1. Termin realizacji: do 31.12.2022 r.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy posiadający doświadczenie w realizacji min. 10 godz. Coachingu rodzinnego bądź rodzicielskiego poświadczone odpowiednimi dokumentami (np. List Referencyjny od poprzednich zleceniodawców). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający odpowiedni potencjał tzn. dysponujący min. 1 osobą z wykształceniem wyższym psychologicznym bądź pedagogicznym oraz min. 3 letnim doświadczeniem w realizacji coachingu rodzinnym lub coachingu rodzicielskim lub coachingu dziecięcym (potwierdzenie spełnienie warunku jest sporządzenie i załączenie do oferty wykazu takich osób). Rozpatrywane będą oferty sporządzone pisemnie.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zostanie dokonany w oparciu kryterium „cena”, której znaczenie wynosi 90% oraz doświadczenie, którego znaczenie wynosi 10%.

Obliczenie punktów w kryterium „cena” zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

C = (C min / C x) x 90

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „cena”

C min - najniższa cena spośród złożonych ofert

Cx - cena oferty badanej

Przyznanie punktów za doświadczenie w realizacji coachingu rodzinnego odbędzie się na podstawie poniższego kryterium:

1. 0 – 10 godzin – 0 pkt,
2. 11 – 40 godzin – 3 pkt,
3. 41 – 79 godzin – 5 pkt,
4. 80 i więcej godzin – 10 pkt,

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

1. Miejsce i termin złożenia oferty: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Słowackiego 8, 60-823 POZNAŃ (I piętro) – sekretariat pokój 122. **Termin składania ofert:** **31.05.2021 r. do godz. 08:45**
2. Termin otwarcia ofert: 31.05.2021 r., godz. 09:00.
3. Warunki płatności: termin płatności 30 dni od przedłożenia właściwie wystawionej faktury bądź rachunku wraz z pełną dokumentacją zająć.
4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Tomasz Woźnica
5. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
6. Zamawiający informuje, że ogłoszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana lub odwołanie ogłoszenia bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonej procedury.
7. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, a pozostałe dokumenty np. referencje, zaświadczenia podbite ,,za zgodność’’.
9. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
10. Treść zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji   
    o wyborze najkorzystniejszej oferty.
12. **Ochrona danych osobowych**.
13. **Wykonawca zobowiązuje się** podczas realizacji przedmiotowego zamówienia do przestrzegania w pełnym zakresie wymagań w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa i podejmowania wszelkich działań niezbędnych dla zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), dalej w skrócie „RODO”, oraz wypełnienia wszystkich nałożonych na niego na mocy tych przepisów obowiązków, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, do udzielenia pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w przepisach RODO.
14. **Wykonawca zobowiązuje się** do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XVI. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:

- Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.

- Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona wg podanych kryteriów, jako najkorzystniejszą – uzyskując najwyższą liczbę punktów.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII. Przewidywane zmiany do umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian w treści zawartej umowy:

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy (w przypadku, gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według jego pierwotnie przyjętego harmonogramu).

2. Zmiana warunków realizacji umowy wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ ma realizację przedmiotu zamówienia bądź zmiany wytycznych EFS bądź bezpośrednich zaleceń/decyzji IZ/IP.

Załącznik Nr 1

**Formularz ofertowy**

Treść oferty (wypełnia Wykonawca):

1. nazwa wykonawcy: …………………………………………………………………………
2. adres wykonawcy: …………………………………………………………………………
3. NIP: ………………………………………………………………………………………
4. REGON: ……………………………………………………………………………………
5. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena brutto łącznie za wszystkie kursy[[1]](#footnote-1) : ……………………… zł w tym:

5.1 Coaching rodzicielski – za 1 rodzinę ………. zł brutto

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: ………………………………………
3. wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
4. **Wykonawca oświadcza**, że realizując przedmiotowe zamówienie będzie w pełnym zakresie przestrzegał wymagań w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa i podejmie wszelkie działania niezbędne dla zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), dalej w skrócie „RODO”, oraz wypełni wszystkie nałożone na niego na mocy tych przepisów obowiązki, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomoże Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w przepisach RODO.
5. **Wykonawca oświadcza**, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Dnia…………………………………….

……………………… ………………………………………….

Pieczątka wykonawcy podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2

**Doświadczenie Wykonawcy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wykonanego zamówienia | Data wykonania (od – do) | Nazwa odbiorcy |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Załączniki:

1. Referencje nr 1.
2. Referencje nr 2.
3. Referencje nr 3.
4. Referencje nr 4

………………………. …………………………………

(miejscowość, data) (czytelny podpis Oferenta)

Załącznik Nr 3

**Wiedza i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia | Wykształcenie | Kwalifikacje, uprawnienia |
| 1. |  |  |  |

Załączam następujące dokumenty:

1.

2.

3.

………………………. …………………………………

(miejscowość, data) (czytelny podpis Oferenta)

# Załącznik nr 4

# OŚWIADCZENIE

**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zorganizowania   
i przeprowadzenia zajęć psychologiczno-pedagogicznych dla **36 rodzin z terenu Powiatu Poznańskiego** w ramach projektu *Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania - EDYCJA II* zwanym dalej coachingiem rodzinnym. oświadczam, iż**:**

**jestem/nie jestem[[2]](#footnote-2)**

powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu.

…………………………………

data i czytelny podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych***

***dla*** ***przystępujących do zamówień publicznych***

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, informujemy, iż:
2. **Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań.

1. **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmp.pl
2. pod numerem telefonu: 882 155 218
3. pisemnie na adres:  ,,TMP” s.c. M. Idaszak, T. Stochniałek, ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
4. **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
7. jeżeli jesteście Państwo uczestnikiem postępowania – art. 6 ust. 1 lit. **c)** RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynikający z obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych);
8. jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą wykonawcą, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiej osoby prawnej lub jednostki, wymienionym w treści dokumentacji – art. 6 ust. 1 lit. **f**) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, polegająca na działaniach związanych z ustaleniami w zakresie warunków udzielenia zamówienia publicznego oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jego udzieleniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.
3. **okres przechowywania danych osobowych.**
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
5. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.
6. **prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

1. **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych**
2. Podanie przez Państwa danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu (udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego). Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej, a także konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Podanie przez Państwa danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.
5. **zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

1. Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, a zostały podane przez inne podmioty lub osoby – zgodnie z [art. 14 ust. 1 lit. d) i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) lit. f) RODO, informujemy Państwa nadto jako przedstawicieli kontrahentów, że:
2. **Kategorie danych.**

W zależności od okoliczności sprawy będziemy przetwarzać między innymi następujące kategorie Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko), dane teleadresowe i kontaktowe (np. adres miejsca zatrudnienia, numer telefonu, adres poczty elektronicznej), inne dane dotyczące zatrudnienia (np. stanowisko służbowe). Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.

1. **Źródło pochodzenia danych osobowych.**

Państwa dane osobowe pochodzić będą od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wykonawcy).

1. Cena brana pod uwagę przy obliczaniu punktów w kryterium „cena” [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)