**UMOWA**

VII.4124. 1.2021

**NA REALIZACJĘ USŁUGI SZKOLENIOWEJ
W RAMACH PROJEKTU**„*Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania - EDYCJA II*”

zawarta w dniu 16.05.2017 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Powiatem Poznańskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”zsiedzibą w Poznaniu, 60- 823 Poznań ul. Słowackiego 8, NIP 781-16-25-329*,*w imieniu, którego działa: Anna Czerniak – Dyrektor

a

**…………………………………………………………………………..**

**Ul. …………………………………………………………**

**…..-……….. …………………………….**

**NIP: ………………………………….**

**REGON: ……………………………….**

zwany w dalszej części „Wykonawcą”

reprezentowany przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.2019).

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić kurs psychologiczno-pedagogicznych: Coaching rodzicielski/rodzinny – dla 36 rodzin w ramach projektu „*Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania - EDYCJA II*”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2.**

**Zakres i zasady realizacji przedmiotu umowy**

* 1. Zajęcia realizowane będą w miejscu zamieszkania beneficjentów (rodzin) z wyłączeniem trzech spotkań (sesji) grupowych, które powinny odbyć się na terenie gminy odpowiadającej miejscu zamieszkania beneficjentów.
	2. Zamawiający (w związku z trwającą epidemią COVID-19) dopuszcza realizację spotkań także droga on-line (z zachowaniem jakości świadczonej usługi).
	3. Każda z rodzin winna być objęta 10 sesjami w wymiarze czasowym po 90 min (w tym trzema grupowymi), składającymi się łącznie na kurs psychologiczno-pedagogiczny będący przedmiotem Umowy.
	4. W ramach sesji wykonawca poruszy tematy takie jak:
* skuteczne wyznaczanie granic dzieciom,
* stosowanie konsekwencji zamiast kar w wychowaniu,
* rozpoznawanie i nazywanie uczuć,
* kształtowanie dzieci do samodzielności,
* konstruktywne rozwiązywanie konfliktów,
* organizacja czasu rodzinnego,
* realizowanie obowiązków i działań na rzecz rodziny,
* egzekwowanie od dzieci odpowiedzialności za własne postępowanie,
* zwiększanie poczucia sprawstwa u dzieci,
* budowanie poczucia własnej wartości jako człowieka i jako rodzica,
* relacje między rodzeństwem, budowanie poczucia wspólnoty w rodzinie.

Wybór tematów jakie poruszone zostaną w ramach sesji uwzględnić powinien indywidualne potrzeby poszczególnych rodzin.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności na sesjach dla poszczególnych rodzin.
	2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności na sesjach grupowych.
	3. Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom Kursu zaświadczenia uczestnictwa
	w zajęciach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
	4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej i doświadczonej kadry.

**§ 3.**

**Termin wykonania zamówienia**

 Termin realizacji: do dnia. 31.12.2022 r.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeprowadzenia Kursu dla jednej rodziny w wymiarze określonym niniejszą Umową wynosi **…………….** zł brutto. W celu uniknięcia wątpliwości, za przeprowadzenie każdego cyklu sesji, wykonawcy należne będzie jedno wynagrodzenie określone w zdaniu uprzednim.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn kwoty wskazanej w ust. 1 oraz liczby skutecznie przeszkolonych rodzin – w rozumieniu ust. 6 – skierowanych przez Zamawiającego, lecz nie więcej niż kwotę **…………………** zł brutto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności: koszt materiałów szkoleniowych, koszt cateringu, zaświadczeń lub dyplomów, kadry szkolącej itp.
4. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego za zrealizowany przedmiot umowy zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych wynagrodzenia za zrealizowane sesje.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest złożenie u Zamawiającego pełnej dokumentacji z przebiegu zajęć tj.:

- listy obecności każdego z Beneficjentów na poszczególnych zajęciach.

- dokumenty potwierdzające ukończenie formy wsparcia (kopie zaświadczeń, certyfikatów, dyplomów – z potwierdzeniem odbioru przez uczestnika projektu),

1. Zastrzega się, iż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację usługi coachingowej uzależniona będzie od skutecznie przeszkolonej liczby rodzin. Za skutecznie przeszkoloną rodzinę uznaje się rodzinę, która:
	1. uczestniczyła w szkoleniu w wymiarze nie mniejszym niż 80% (słownie: osiemdziesiąt procent) zajęć/sesji objętych danym szkoleniem (co umożliwia Wykonawcy wystawienie zaświadczenia o ukończeniu formy wsparcia).

**§ 5.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
2. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę albo Zamawiającego od realizacji zajęć, jak również w przypadku wypowiedzenia, rozwiązania, wygaśnięcia Umowy - z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca - w wysokości 50 % maksymalnego wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2 *in fine*.**,**
3. w przypadku nieprzekazania beneficjentom dokumentu potwierdzającego ukończenie formy wsparcia (zaświadczenie, certyfikat, dyplom) – w terminie określonym w § 2 ust. 6 w wysokości 20 zł. od każdego nieprzekazanego dokumentu,
4. Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) maksymalnego wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2 , za każdy przypadek nienależytego wykonania zobowiązania określonego w § 6.

Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości maksymalnego wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2 *in fine*.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

**§ 6.**

**Dalsze zobowiązania**

1. Wykonawca oświadcza, że:

a) posiada wszelkie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa zezwolenia na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy,

b) profesjonalnie zajmuje się organizacją i przeprowadzeniem - takich jak przedmiot Umowy - form wsparcia, w tym posiada wiedzę, doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu umowy,

c) dysponuje odpowiednim potencjałem oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia, w tym stosownym ubezpieczeniem,

d) nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań
w imieniu Zamawiającego lub osobami, które w imieniu Zamawiającego wykonały czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się także do:
2. zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych (w tym opracowania merytoryczne obejmujące tematykę kursów, ew. podręczniki) dla każdego z Beneficjentów,
3. zapewnienia zaplecza szkoleniowego lub innych obiektów niezbędnych do realizacji szkolenia na obszarze wskazanym Umową odpowiadających wymaganiom szkolenia,
4. zapewnienia doświadczonych trenerów/instruktorów na każdy dzień szkolenia – odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć szkoleniowych pod względem merytorycznym oraz praktycznym w sposób zapewniający jak najwyższy wskaźnik ukończenia szkolenia przez Beneficjentów,
5. starannego prowadzenia w trakcie szkoleń dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
6. informowania uczestników szkolenia (Beneficjentów) o wsparciu otrzymanym z funduszy UE oraz obowiązku uczestnictwa w szkoleniu, w celu otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń,
7. motywowania i dyscyplinowania uczestników szkolenia, w szczególności do obecności na zajęciach,
8. przekazywania Zamawiającemu (np. w formie e-mail), niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.
9. Harmonogram szkoleń będzie planowany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym oraz konkretnym Beneficjentem.

**§ 7.**

**Zasady zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
2. zmiana wynagrodzenia:
3. dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
4. dopuszczalne są zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów usług po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
5. zmiana terminu wykonania formy wsparcia:
6. dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy, pod warunkiem, że skrócenie terminu nie naruszy merytorycznego poziomu form wsparcia, nie utrudni udziału uczestników i zostanie zachowany cel przedmiotu umowy,
7. dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, zależnych od Zamawiającego, pod warunkiem, że wydłużenie to nie będzie trwało dłużej niż okres zaistnienia siły wyższej albo tych okoliczności,
8. inne zmiany:
9. dopuszczalne są zmiany miejsca przeprowadzenia formy wsparcia, pod warunkiem zachowania cen jednostkowych określonych w § 4 ust. 1.
10. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności tej zmiany.

**§ 8.**

**Dane osobowe**

Z uwagi na fakt, iż wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony w dniu zawarcia niniejszej umowy zawrą odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich zobowiązań. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik **nr 1** do niniejszej umowy.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówieniach publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, nie dające się rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenia składane w ramach realizacji niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część Umowy stanowi zapytanie ofertowe z dnia ………………. r. oraz oferta Wykonawcy z dnia …………………. r. (data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**